

吉林工商学院到我校调研考察学生食堂托管情况

2017年7月7日，吉林工商学院后勤处长、副处长、财务处长及学生食堂饮食服务中心主任、副主任一行5人，来到我校对我校学生食堂托管项目进行考察，并交流学习。长春大学副校长王剑飞、后勤总公司总经理周海涛及学生食堂饮食服务中心主任刘海春、副主任魏伟对吉林工商学院考察组进行了接待交流。在交流过程中，副校长王剑飞对学生食堂托管做了详细介绍，总经理周海涛也对食堂托管的前期调研、资质审查、招标程序及后期管理做了认真分析和介绍，工商学院考察组认真听取我校的做法和经验，并对临时用工人员安置情况做了重点咨询，他们表示汲取了宝贵的经验，对今后吉林工商学院食堂托管工作帮助很大，并对我校的经验分享表示衷心的感谢。



（饮食服务中心供稿）

后勤总公司调研走访西校区食堂，听取教工合理化建议

为保证学校迎评促建工作顺利开展，做好相关后勤服务，了解西校区学生及教职工对食堂的满意度，2017年5—6月，后勤总公司总经理周海涛带领学生食堂饮食服中心主任、副主任以及教工食堂主任一行4人，先后两次前往西校区调研走访。在两次调研走访中，学生代表及教职工代表对西校区食堂提出了一些宝贵的意见和建议。周海涛以及三位中心负责人做了认真的记录，并对相关问题做出解答。对于学生代表及教职工代表提出的合理化意见与建议，决定予以采纳并施行。对于在实际运营中遇到的困难和问题，不能立即解决的，在调研后组织相关部门进行探讨，拿出切实可行的解决方案并逐步实施，以保证西校区广大师生的饮食质量和服务质量，为学校迎评促建工作奠定坚实的后勤保障基础。



后勤总公司工作人员在认真听取教职工代表的意见，并作认真交流



务中心工作人员认真听取学生代表意见

(后勤总公司办公室供稿)

《后勤总公司教工食堂原材料采购管理办法》审议通过

2017年5月，为了进一步规范管理教工食堂的原材料采购，后勤总公司联合学校纪检委、审计处、国有资产管理处、计划财务处、后勤管理处、政策法规处及校工会等相关部门审核通过了《后勤总公司教工食堂原材料采购管理办法（试行）》。进一步明确了各中心尤其是教工食堂原材料的采购权限和采购流程，实行计划财务处、国有资产管理处、审计处、校工会等联合采购的形式，积极引入市场竞争机制，实现动态管理。至少引入两家以上供应商参与竞争，坚持每月对供应商进行一次集中评议，对于以次充好、价格虚高、缺斤少两的供应商实行淘汰机制。初步建立流程规范、程序严密、运行公开、结果公正、监督有力的运行机制，为实现优质高效的后勤服务工作提供了有力保障。

(后勤总公司办公室供稿)

《后勤总公司招标采购管理暂行规定》审议通过

为进一步完善和规范后勤总公司招标采购管理工作，保证采购质量，提高采购效率，维护学校利益，切实履行监管责任，做好廉政风险防范，根据《长春大学党风廉政建设工作要点》和《长春大学物资招标采购管理办法（第二次修订）》（长大校发〔2017〕10号）文件精神 and 规定，结合后勤总公司工作实际，特制定《后勤总公司招标采购管理暂行规定（试行）》。

后勤总公司办公室成立监督小组，监督小组的职责：负责采购工作的调研考察、询价议价和管理监督；负责采购资料的整理、存档和备查。各中心（科室）成立采购小组，组长由各中心主任担任，组员由至少2名正式职工担任。采购小组的职责：负责采购前期的市场调查、样品采集、充分论证；负责采购计划的决策、申报和审批；负责采购工作的调研考察、询价议价和验收付款；负责采购资料的整理、存档和备查。

除教工食堂外，各中心（科室）进行的原材料、物资、设备、服务类所有招标采购，均适用本规定。教工食堂的原材料采购，按照《后勤总公司教工食堂原材料采购管理办法》执行。

后勤总公司采购活动遵循公平、公正、公开的原则，自觉接受学校工会、纪检、监察、审计部门以及全校教职员工的监督。

（后勤总公司办公室供稿）

积极沟通，多方协调，家属区旧城改造工程终获批准

经后勤总公司校园管理中心五年来坚持不懈地多次与政府沟通、

协商、申报，长春大学家属楼使用政府资金、参与旧城改造工程经政府终于同意，并批准落实对我校家属区予以免费彻底改造，现已动工。改造项目包括粉刷楼道、更换楼梯扶手、安装楼道灯和防盗门、更换7000米楼和4500米楼的下水管线，翻新所有方砖路面及柏油路面。据施工方提供数据，上述工程造价计500多万元，此举为学校节省了大量资金。

现对更换剩下的五栋楼下水管线事宜，正在努力与政府沟通并已获得批准，政府已派设计院来现场勘查，等待上报城开集团批准后即可动工。

（校园管理中心供稿）

教工食堂全力做好省政府采购招标的前期准备工作

我校教工食堂厨师团队于2017年上半学期结束后，服务到期。根据上级部门相关要求，服务类项目年度采购额超过人民币20万元以上的，需省政府采购部门统一招标。为保证2017年下半学期广大教职工的正常就餐，后勤总公司教工食堂全力做好省政府采购招标的前期准备工作。经过认真的市场调研分析及精确测算，教工食堂于2017年6月中旬拟定《长春大学职工餐厅厨师团队服务外包》招标文件，并提交学校5个相关部门进行审核（审计处、计划财务处、政策法规处、后勤管理处及校工会），审核无异议后各部门会签，由国有资产管理处上传省政府采购中心。经省政府采购中心审核后，于2017年7月4日在省政府采购中心官方网站上发布招标公告，报名截止时间为2017年7月7日，正式开标时间为2017年7月19日。

（教工食堂供稿）

教工食堂对稻米供应商的初选进行了市场考察

2017年7月12日，为做好迎评促建工作，保证我校教职工能吃到质量更好、味道更佳的大米，教工食堂根据《长春大学教工食堂原材料采购管理办法（试行）》的规定，由中心主任、副主任、食堂管理员及厨师团队负责人在长春市宽城区粮油蔬菜批发市场对稻米的初选进行了考察调研（该市场为粮油蔬菜一级批发市场）。本次在该市场内选取了规模较大，资质健全的供货商8家，共10种稻米作为初选样本。2017年7月13日，教工食堂依据《教工食堂原材料质量检验验收标准》对初选的10种稻米样本进行编号鉴别筛选，用相同重量的生米加入相同比例的水，按照传统的蒸箱制作方法，加工成喷香的米饭，评委们分别认真地品尝后，从中选出5种稻米，提交学校采购小组做最终评选。采购小组由学校纪检委、审计处、国有资产管理处、计划财务处、后勤总公司及校工会等6个相关部门共同组成。



（饮食服务中心供稿）

共享端午情，饮食服务中心组织学生包粽子活动

每年的农历五月初五，是我国的传统节日“端午节”，为了能让

过节无法回家的同学们也能过上一个丰富充实的端午节，饮食服务中心同餐饮公司组织留校生在二食堂餐厅举行包粽子活动，学生们都虚心向食堂的工作人员请教，并一起品尝自己的劳动成果，通过这样活动即使学生了解我国传统食品的制作过程，又增进了学生和食堂员工的情谊，参与此次活动的同学都说这是他们过的最有意义的一次端午节。



（饮食服务中心供稿）

物业中心抢修高压线路二次保险，恢复供电



2017年6月，我校一万二家属区突然发生大规模停电，总公司领导第一时间赶到现场指挥调度，物业管理中心电工班组紧急组织抢修队伍，进入现场进行线路设备的排查、抢修。经排查，是我校工厂变压器二次保险烧坏导致停电，物业中心派电工班紧急处理，克服天气炎热、高压带电作业等诸多困难，更换了二次保险，历时6个小时紧急抢修，终于恢复供电。并对周围用电设施进行排查维护，以确保变压器的正常运行和家属区的正常用电。

（物业管理中心供稿）

保障供电，物业中心为西校区家属住宅楼更换电表



多年来，长春大学西校区家属住宅楼电费的收缴和计量，都存在着很大漏洞，窃电、私拉乱

建等问题突出，多次整改收效不大。后勤总公司领导与物业中心领导经过研究决定，将西校区家属住宅楼的机械电表全部更换成电子预付费电表，从根本上解决了窃电、私拉、改动线路等问题，保证了电费收缴的准确率和及时性，同时规避以后容易出现的管理漏洞。

（物业管理中心供稿）

水暖班连夜抢修学生公寓泵房，恢复正常供水

2017年7月，物业管理中心于发现学生公寓区水量异常，物业管理中心进行连续排查发现一公寓门前地沟内供水管网爆裂，由于部分地沟内人员无法进入，只能通过室外挖掘才可进入。水暖班紧急抢修，恢复了正常供水，挽回了学校的经济损失，确保了学生公寓的正常用水。



（物业管理中心供稿）

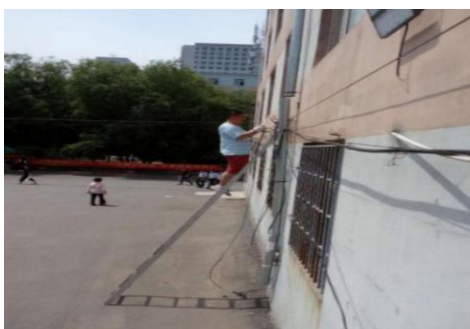
物业管理中心为学校照明区域安装LED照明灯

由于学生公寓附近照明灯灯源少，加上二公寓拆除导致照明度不够，很多学生反映晚自习下课回宿舍路面灯光太暗，很不安全，造成困扰。

经过物业中心领导实地考察，发现情况属实，同时西校区也存在

同样的情况。经总公司领导协商决定增加亮度。6月13日到6月14日物业中心电工师傅用了两天时间安装了多组LED照明灯，以确保师生在夜间走路通行安全。6月17日西校区电工师傅也维修和安装了校区内的LED照明灯。

同时，物业中心对学校校园里的路灯也进行了维护，更换了部分射灯与路灯，由原来的普通的照明路灯更换为LED照明路灯。



(物业管理中心供稿)

物业管理中心迎评工作的开展情况通报

一、为迎接学校教学评估工作，营造美好校园环境，物业管理中心对全校路灯进行维修恢复，针对重点区域及照明死角进行改造，先后完成了学生公寓区、东门、西校区教学楼及实验楼等区域照明改造工程，下一步将继续对学校照明区域进行亮化改造。

二、为保障学校教学及科研用电需求，在学校用电供求矛盾突出的情况下，进行用电分配、梳理，在保障用电安全的情况下，先后完成了西校区陶艺实验室、六教地下室电采暖、C区乒乓球馆热风幕、职工食堂电采暖供电负荷调配及线路设备安装。

三、为保障学校用电安全，物业管理中心正逐步对全校用电情况进行排查，针对居民及非教学用电开展清理、整顿，现已完成西校区

收费系统升级及卡式电表更换工作，下一步将对校本部非卡式电表进行更换，并开展违章用电排查和清理。

四、为保障学校用水安全及供应，建立健全供水管理制度，由专人每天对水箱及用水量进行检测、管理和记录，及时处理发现的问题，完成了学生公寓二次供水管道主管道阀门更换，为减少水量流失，抢修工作在水箱满水的情况下顶水完成。根据用水量及水压监测，发现学生公寓管网异常，物业管理中心对学生公寓地下供水管网进行全面排查，发现一公寓门前地沟管网破裂，于凌晨4点开始抢修，在当天10:30完成抢修任务。

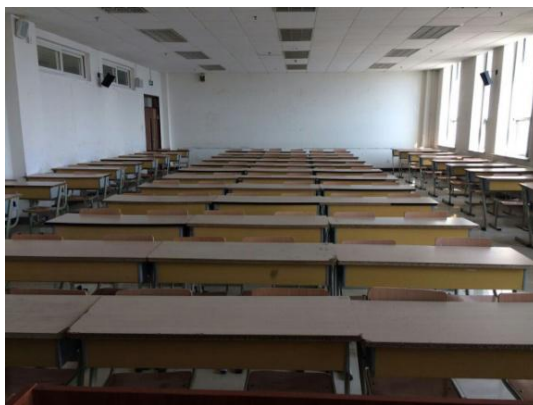
五、为保障学校教学评估工作期间水、电供应，在开展水、电管网排查的基础上，根据学校实际情况，开始制定评估工作期间水、电保障应急预案，在重要时间节点提前与供电公司办理保电手续，并在重点部位由专人看守并配备柴油发动机，应对突发停电事故。

（物业管理中心供稿）

教学管理中心积极主动为迎评促建做贡献

1、学校桌椅种类多、颜色杂、新旧不一，严重影响教室内的整齐、肃穆和美观，随着评估的到来，教学楼管理中心决定组织管理员和保洁员将教室内桌椅合并同类项，把同样桌椅摆放到同一个教室。这不但涉及到同栋楼内楼层之间桌椅的调整，也需要楼与楼之间桌椅的调整，而且还要符合教务处座位数要求。

此项工作劳心费力，困难重重，但我们愿意尽其所能，努力创造较好的教学环境，提升学校办学形象，为学校评估添砖加瓦。



2、积极主动维修教室内各种教学设施。

按照学校分工，教室内的排椅、讲桌、讲台、黑板、电铃等由资产管理处维修，不属于教学楼维修范畴，但只要报修到教学楼管理中心或被中心楼管员巡查时发现，就会马上进行维修，不推诿、不扯皮，确保教学、科研工作的正常开展。

（教学楼管理中心供稿）

教学楼中心认真完成安排的临时性、棘手维修任务

1、特教学院装修前想把几部空调拆掉和几扇防盗门移位，联系多个部门无果后找到教学楼管理中心，我中心马上予以解决。

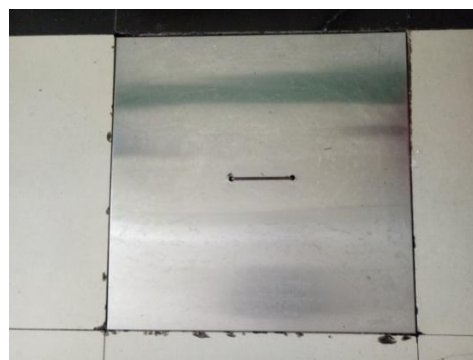
2、特教学院中意我属六教地下仓库装搬家物品，我中心积极组织将仓库内原有破旧桌椅、杂物搬运至西校区闲置公寓内，打扫干净

并处理好积水问题。

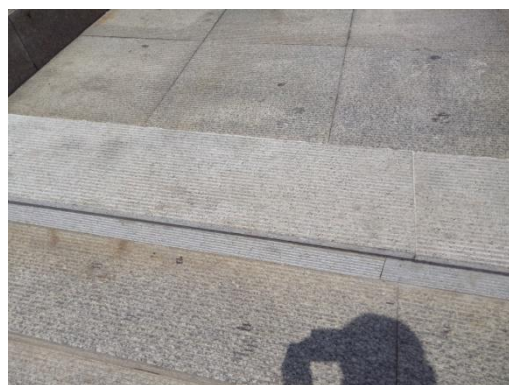
3、现代教育中心想利用六教 14 楼堆满杂物的房间，杂物无主，我中心雇车出人拉走杂物。

4、配合后勤处完成综合楼 A 区 1 至 4 楼加窗户而产生的窗帘拆装工作。

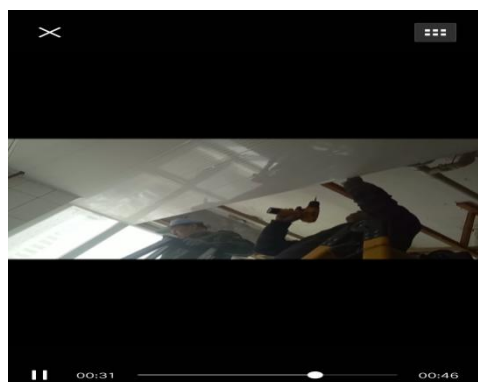
5、更换了本部所有地沟盖板，下半年更换西校区。



6、维修室内外台阶踏步机刨石。



7、维修卫生间 PVC 扣板和铝塑扣板。



8、粉刷综合楼楼道和走廊墙体。现已完成综合楼D区，计划9月份前完成综合楼所有区域。



(教学楼管理中心供稿)

多头并举，促进保洁公司更好服务师生

- 1、按照学校“保洁监督管理制度手册”严格管理保洁公司。
- 2、每周卫生联检后，召开楼管员和保洁公司管理员碰头会，通报情况、解决问题，发现不足、总结经验。



- 3、联合保洁公司举办优秀保洁员表彰会，表彰先进、激励全体。



4、给予保洁员耐心指导和技巧支持。

5、卫生整体水平不下降的情况下，阶段性完成清理局部卫生死角任务。



(教学楼管理中心供稿)

校园管理中心迎评准备工作全面开展

为了迎接教学审核评估和特教学院院庆，校园全体人员上下一心，为营建花园式校园努力拼搏。

其中共培育各种花苗 3 万棵；种植草花 5000 平方米；栽植草花 10 万棵，草花品种已达到 150 个；增加花柱 16 个。及时修剪绿篱、草坪、整形树；及时去除枯枝、死树，在树木病虫害发生前及时预测预报，及时喷药打药，有效地制止了病虫害的发生。

协助物业中心去除了影响高压线线路 200 延长米的树枝。对地铁埋设电缆损坏的花圃翻拣石块，重新栽花，为学校得到赔偿 1.5 万元。

校园管理中心和园林学院合作，对校园内树木花草的品种汇总编辑成册，共同出版了《校园树木及花卉汇总》。

编辑：吕冬梅
